

Zoals vastgesteld op 14-3-2024 door het congres.

Hoofdstuk 1 – Algemeen

Artikel 1.1: Begrippen en definities

1. Dit reglement is het huishoudelijk reglement van Student en Water. Tenzij in dit reglement uitdrukkelijk wordt verwezen naar artikelen uit de statuten, hebben de hierin genoemde verwijzingen betrekking op het huishoudelijk reglement.
2. In dit reglement wordt verstaan onder “de statuten” de statuten van Student en Water.
3. In dit reglement wordt verstaan onder “de partij”, Student en Water als bedoeld in artikel 1 van de statuten.
4. In dit reglement wordt verstaan onder “actieve leden” ieder partijlid dat zich inzet voor en namens Student en Water, waaronder:
 - Partijbestuur
 - Volksvertegenwoordigers (waterschappen)
 - Werkgroepleden
 - Andere actieve partijleden

Hoofdstuk 2 – Leden

Artikel 2.1: Aanvang lidmaatschap

1. Aanmelding voor het lidmaatschap geschiedt schriftelijk bij het bestuur, of via het online aanmeldingsformulier.
2. Het partijbestuur kan, voordat het beslist over toelating van een lid of een groep leden, een onderzoek instellen. Indien een onderzoek wordt ingesteld wordt dit meegedeeld aan het betreffende aspirant lid. De beslissing omtrent toelating wordt twee maanden na de aanmelding aan het aspirant-lid meegedeeld. Een besluit tot niet-toelating wordt door het bestuur gemotiveerd en wordt verantwoord op het eerstvolgende congres. In geval van niet-toelating door het bestuur kan het congres alsnog tot toelating besluiten.
3. Het lidmaatschap gaat in beginsel in twee maanden na de registratiedatum van ontvangst van de aanmelding, mits de eerste contributiebetaling is voldaan binnen de gestelde termijn.
4. Indien het partijbestuur op grond van onderzoek besluit tot niet-toelating als lid, wordt eventueel al betaalde contributie gerestitueerd.

Artikel 2.2: Contributie

1. De hoogte van de contributie wordt door het congres vastgesteld.
2. Een lidmaatschapsjaar loopt van 1 september tot en met 31 augustus.
3. De contributies worden geïnd door de penningmeester van het partijbestuur. De penningmeester zorgt ervoor dat de leden tijdig een verzoek tot betaling ontvangen en bij niet betaling ten minste eenmaal aan hun verplichting worden herinnerd.
4. De contributie voor enig lidmaatschapsjaar dient te zijn voldaan binnen twee maanden na de start van het lidmaatschapsjaar. Bij aanmelding als lid tussen 1 november en 31 augustus, wordt voor de eerste keer contributie geïnd in het volgende lidmaatschapsjaar.

Artikel 2.3: Opzegging en ontzetting

1. Het besluit van het partijbestuur tot opzegging als lid als bedoeld in art. 5, lid 1 c van de statuten, en tot ontzetting als lid als bedoeld in art. 5, lid 1 d van de statuten, dient onder vermelding van de gronden onverwijld, doch in elk geval binnen één maand aan het desbetreffende lid te worden bekendgemaakt.
2. Het besluit tot ontzetting wordt met bericht van ontvangst en onder vermelding van de beroepsmogelijkheid, aan de betrokkene bekendgemaakt.

Artikel 2.4: Werkgroepen

1. Leden van Student en Water kunnen zich organiseren in werkgroepen, die actief zijn rond een politiek thema of op basis van deskundigheid.
2. Het partijbestuur ziet toe op het functioneren van werkgroepen, en kan hiertoe een protocol opstellen.
3. Het partijbestuur wijst binnen desbetreffende werkgroep een coördinator aan met de taken:
 - a. Het bijeenroepen van de werkgroep;
 - b. Het verzorgen van communicatie van de werkgroep met het partijbestuur en het congres.
4. Als een coördinator niet goed functioneert, kan, na consultatie van de werkgroep, het partijbestuur de coördinator schorsen tot het volgende congres. Bij de eerstvolgende bijeenkomst van het congres besluit het congres dan tot opheffing van de schorsing of ontslag van de coördinator.
5. Het partijbestuur kiest uit zijn midden per werkgroep één bestuursverantwoordelijke, met als verantwoordelijkheid het onderhouden van het contact met de coördinator van de betreffende werkgroep.
6. Het partijbestuur kan besluiten tot subsidiëring of ondersteuning van werkgroepen.

Hoofdstuk 3 – Congres

Artikel 3.1: Congresvoorstellen

1. Een congresvoorstel is een voorstel aan het congres tot het nemen van een inhoudelijk besluit, dat als afzonderlijk agendapunt op het congres aan de orde wordt gesteld.
2. Congresvoorstellen kunnen worden ingediend door het partijbestuur.
3. Het partijbestuur heeft het recht naar aanleiding van de discussie op het congres congresvoorstellen te formuleren en deze aan datzelfde congres ter besluitvorming voor te leggen. Hiervoor geldt als voorwaarde dat deze voorstellen een geagendeerd onderwerp betreffen.

Artikel 3.2: Amendementen

1. Een amendement is een voorstel aan het congres om een ingediend congresvoorstel niet aan te nemen in de vorm waarin dit is ingediend, maar in een gewijzigde vorm, zoals in het amendement omschreven.
2. Een lid kan amendementen indienen met betrekking tot een geagendeerd congresvoorstel.
3. Het partijbestuur heeft de bevoegdheid om een werkwijze te ontwikkelen voor het indienen en op het congres behandelen van amendementen. Deze werkwijze regelt onder andere:
 - het te gebruiken formulier om amendementen in te dienen;
 - het aantal inhoudelijke amendementen dat per lid kan worden ingediend;
 - het aantal woorden waarin het amendement en de toelichting worden geformuleerd.
4. Het partijbestuur kan twee of meer amendementen die een overeenkomstige strekking hebben samenvoegen tot één amendement.
5. Het partijbestuur publiceert de ingediende amendementen met zijn eventuele kanttekeningen en toelichting en met zijn voorstel tot overneming of tot verwerping.
6. De amendementen komen afzonderlijk in stemming na (eventuele mondelinge) toelichting van het partijbestuur en (eventuele mondelinge) toelichting van de indiener en na eventuele discussie op het congres.
7. Mocht na het congres blijken dat een aangenomen amendement een (taalkundige of feitelijke) onjuistheid bevat, dan kan het bestuur dit corrigeren.
8. Zodra de behandeling van een congresvoorstel is gestart kan de indiener van een amendement een zelf ingebracht amendement niet meer intrekken. De indiener kan wel aangeven dat diegene het niet langer ondersteunt.

Artikel 3.3: Moties

1. Een motie is een schriftelijk vastgelegde uitnodiging aan het congres, waarin het congres wordt opgeroepen zich uit te spreken over een verzoek aan een orgaan van

- de partij om iets te doen of juist na te laten. Een motie kan worden ingediend door een op het congres aanwezig lid of door het partijbestuur.
2. Het indienen van moties kan tot uiterlijk drie weken voorafgaande aan het congres bij het partijbestuur of - in het geval van spoedeisende of actuele moties ook na die tijd, tevens schriftelijk staande de vergadering bij de voorzitter van de vergadering.
 3. Een spoedeisende motie is een motie waarvan de behandeling niet kan wachten tot het volgende congres.
 4. Een actuele motie is een motie waarvan het onderwerp van de motie drie weken voor het congres nog niet als bekend kan worden verondersteld - dat wil zeggen, dat zich een significant nieuw feit heeft voorgedaan, waar de motie een logisch gevolg van is.
 5. Moties kunnen digitaal worden ingediend als de digitale weg daarvoor is opengesteld.
 6. Moties die voorafgaand aan de vergadering zijn ingediend, worden zo veel mogelijk tezamen met ingediende amendementen door het bestuur bekendgemaakt.
 7. Moties die naar het oordeel van het partijbestuur de strekking van een amendement hebben, worden als amendement in behandeling genomen.
 8. Voorstellen, moties en amendementen die op hetzelfde betrekking hebben, worden indien mogelijk gezamenlijk behandeld.
 9. De voorzitter van de vergadering bepaalt of het ingediende stuk daadwerkelijk als motie kan worden behandeld. Indien dit het geval is, bepaalt de voorzitter vervolgens in overleg met het congres of, en zo ja gedurende welke duur, over de motie zal worden gedebatteerd. Voor behandeling is vereist dat de indiener van de motie ter vergadering aanwezig is.
 10. Het partijbestuur stelt een model beschikbaar voor het indienen van moties.
 11. De indiener van een motie is bevoegd op het partijcongres, gehoord de discussie, de motie te wijzigen dan wel in te trekken.

Artikel 3.4: Spreektijd

1. Alle op het congres aanwezige leden mogen aldaar het woord voeren als inspreker.
2. De verdeling van de beschikbare vergadertijd over de geagendeerde onderwerpen wordt op de congresagenda vermeld. Bij het vaststellen van de agenda kunnen voorstellen tot afwijking daarvan worden gedaan.
3. Nadat bij het betreffende agendapunt de inleidende sprekers aan het woord zijn geweest, inventariseert de voorzitter hoeveel sprekers er zijn en bepaalt de maximale spreektijd per inspreker.

Artikel 3.5: Tijdschema

1. Het partijbestuur bepaalt de datum en plaats van het congres.
2. In aanvulling op hetgeen is bepaald in art. 15, lid 3 van de statuten wordt zoveel mogelijk het volgende tijdschema gehanteerd:
 - a. Twee maanden voor het congres wordt de oproepingsbrief verzonden. Dit gebeurt per post of, indien het lid daarmee heeft ingestemd door een

- e-mailadres aan de partij te verschaffen, per e-mail. Hierin wordt de datum van het congres vermeld.
- b. Vier weken voor het congres worden de congresagenda en de congresvoorstellen gecommuniceerd met de leden;
 - c. Tot drie weken voor het congres kunnen amendementen worden ingediend;
 - d. Uiterlijk 1 week voor het congres worden de ingediende amendementen bekendgemaakt en gecommuniceerd met de leden.
3. Indien van het in het vorige lid bepaalde tijdschema wordt afgeweken zal het partijbestuur dit met redenen omkleed vermelden in de oproepingsbrief en daarbij aangeven wat de te hanteren vervangende termijnen zijn.
 4. Het partijbestuur kan voorafgaand aan het congres een (online) bijeenkomst organiseren teneinde de leden in staat te stellen onderling van gedachten te wisselen omtrent de ingediende en gepubliceerde amendementen, zoals bedoeld in lid 2. Alle leden hebben toegang tot de bijeenkomst.

Artikel 3.6: Congresverslag

1. Het partijbestuur publiceert zo spoedig mogelijk na het congres op de website een impressie van het congres. Dit bestaat uit korte samenvattingen van de behandelde agendapunten, zowel Nederlandstalig als Engelstalig.
2. Het conceptverslag van het congres is vanaf twee maanden na het congres aan de leden gecommuniceerd. Eventuele onjuistheden kunnen tot uiterlijk twee weken voor het eerstvolgende congres bij het partijbestuur worden gemeld. Het conceptverslag wordt definitief vastgesteld op het eerstvolgende congres.
3. Van het verhandelde op het congres wordt een volledige audio-opname gemaakt. Het partijbestuur draagt er zorg voor dat deze opname wordt bewaard. De opname kan vanaf twee maanden na het congres door leden worden beluisterd op afspraak.

Artikel 3.7 Gang van zaken

1. De voorzitter van het partijbestuur leidt het congres, tenzij het congres een technisch voorzitter benoemt. Deze wordt benoemd voor de duur van de vergadering.
2. De voertaal op het congres is in eerste instantie Nederlands, tenzij er onder de aanwezige leden de wens bestaat om op het congres Engels te spreken.
3. De fractievoorzitter van Student en Water die de partij vertegenwoordigt, in het desbetreffende Algemeen Bestuur van het waterschap, doet op het congres verslag van de ontwikkelingen binnen haar waterschap.

Hoofdstuk 4 - Partijbestuur

Artikel 4.1: Kandidaatstelling

1. Het partijbestuur stelt ten behoeve van het invullen van een vacature voor een bestuurslid een specifiek functieprofiel op voor het te werven bestuurslid. Dit

functieprofiel wordt gepubliceerd op de website van de partij en aan de leden kenbaar gemaakt.

2. Het functieprofiel bevat de eisen waaraan het bestuurslid moet voldoen.
3. Leden van de partij kunnen zich als kandidaat melden op de bij de publicatie van het functieprofiel vermelde wijze. Zij overleggen daarbij een gemotiveerde sollicitatiebrief en de nadere informatie die bij de publicatie van het functieprofiel werd gevraagd. De aanmelding vindt uiterlijk plaats op de aanmelddatum die is vermeld bij de publicatie van het functieprofiel.
4. Een lid wordt toegelaten tot de sollicitatieprocedure indien het betreffende lid voldoende past in het functieprofiel, zulks ter beoordeling van de selectiecommissie. Indien er sprake is van het niet toelaten tot de sollicitatieprocedure, dan wordt dit tezamen met de beroepsmogelijkheid aan het lid meegedeeld. Een tot de procedure toegelaten lid kan zich op elk moment terugtrekken.
5. Wanneer een lid niet wordt toegelaten tot de sollicitatieprocedure, heeft deze het recht om binnen zeven dagen schriftelijk in beroep te gaan bij het partijbestuur. Het instellen van beroep heeft geen opschortende werking inzake de werkzaamheden ten behoeve van de selectieprocedure voor nieuwe bestuursleden.
6. De selectiecommissie voor de voorzitter wordt samengesteld door het partijbestuur en bestaat uit één bestuurslid, de voorzitter van de fractie, en daarnaast tenminste uit een ander lid.
7. De selectiecommissie voor overige bestuursleden wordt samengesteld door het partijbestuur en bestaat uit één bestuurslid, de voorzitter van de fractie en daarnaast tenminste uit een ander lid.
8. De selectiecommissie werkt volgens een door het partijbestuur opgesteld protocol.
9. De selectiecommissie beoordeelt alle kandidaten die tot de sollicitatieprocedure zijn toegelaten op hun geschiktheid. Zij voert gesprekken met de kandidaten over hun kennis en vaardigheden, trekt opgegeven referenties na en wint informatie in over de kandidaten. Een assessment en een integriteitsonderzoek kunnen onderdeel uitmaken van de selectieprocedure.
10. De commissie stelt alle kandidaten vertrouwelijk van haar oordeel op de hoogte.
11. De selectiecommissie brengt na afronding van de selectieprocedure en na afronding van betreffende procedures schriftelijk advies uit aan het partijbestuur.
12. Het partijbestuur doet vervolgens een bindende voordracht aan het congres.
13. Een lid dat is toegelaten tot de sollicitatieprocedure maar niet wordt voorgedragen door het partijbestuur kan binnen zeven dagen nadat de kandidaat hierover in kennis is gesteld gemotiveerd bij het bestuur aangeven zich tegenkandidaat te willen stellen op het congres.
14. Het partijbestuur stelt een schriftelijke verklaring op waarin zij motiveert waarom de betreffende kandidaat niet door het bestuur is voorgedragen en stelt het betreffende lid hiervan vertrouwelijk op de hoogte. Wanneer de tegenkandidaat zich hierop terugtrekt wordt niet overgegaan tot publicatie zoals beschreven in lid 15.
15. De motivatie van de tegenkandidaat en de motivatie van het partijbestuur worden zo snel mogelijk gepubliceerd en gecommuniceerd met de leden. Indien mogelijk gebeurt dit tezamen met de congresvoorstellen.

Artikel 4.2: Samenstelling van het partijbestuur

1. Het partijbestuur bestaat tenminste uit drie leden, onder wie een voorzitter, secretaris en een penningmeester. Deze worden door het congres in functie benoemd.
2. De voorzitter leidt in eerste instantie de vergadering van het partijbestuur en voert de functies uit zoals bepaald in art. 8a, lid 3.
3. De secretaris is in eerste instantie verantwoordelijk voor de verzorging van het archief, de correspondentie en de ledenadministratie.
 - a. Tevens is deze verantwoordelijk voor het bijeenroepen en de verslaggeving van het congres.
 - b. De secretaris doet bij het congres een verslag van het afgelopen halfjaar aan het congres, namens het partijbestuur.
 - c. De secretaris is verantwoordelijk de leden te informeren op geplande activiteiten georganiseerd door de partij.
4. De penningmeester is in eerste instantie belast met het beheer van de gelden van de vereniging. Hiermee is de penningmeester verantwoordelijk voor het innen van de aan de vereniging verschuldigde gelden en het verrichten van betalingen.
 - a. Financiële verplichtingen en verbintenissen kunnen alleen worden aangegaan met medewerking van de penningmeester en minimaal één ander bestuurslid, of twee andere bestuursleden. In het laatste geval zijn zij verantwoordelijk.
 - b. De penningmeester legt op het congres verantwoording af zijn beheer en geeft daarbij verslag van de financiële stand van zaken van de partij
5. De verdeling van de overige taken wordt onderling geregeld tussen de leden van het partijbestuur.
6. Het lidmaatschap van het partijbestuur eindigt:
 - a. Bij installatie van een opvolger
 - b. Indien het lid voortijdig zijn ontslag indient aan het congres.
 - c. Bij voortijdig ontslag door het congres.
7. Elk lid van het partijbestuur kan te allen tijde ter verantwoording worden geroepen door het congres.
8. Het partijbestuur neemt besluiten bij de enkelvoudige meerderheid door de aanwezige leden van het partijbestuur, mits minstens drie bestuursleden bij de vergadering aanwezig zijn.

Hoofdstuk 5 – Financiën

Artikel 5.1: Geldmiddelen

1. Contributies, giften, donaties, subsidies en andere inkomsten worden geïnd door de penningmeester van het partijbestuur.
2. Het partijbestuur draagt jaarlijks zorg voor het opstellen van de begroting, uiterlijk in oktober van het jaar voorafgaande aan het begrotingsjaar. De begroting wordt op het eerst daaropvolgende congres ter goedkeuring aan het congres voorgelegd.
3. De penningmeester houdt een registratie bij van giften aan de partij. Ten aanzien van het openbaar maken van ontvangen giften hanteert de partij de wettelijke voorschriften en grensbedragen. Bijdragen die de partij in een kalenderjaar van een

gever heeft ontvangen en die in totaal onder de in de wet gestelde grens blijven, worden niet openbaar gemaakt.

4. Over het gevoerde financiële beleid legt het partijbestuur jaarlijks verantwoording af aan het congres aan de hand van een door de kascommissie (zoals beschreven in art. 5, lid 2) goedgekeurde jaarrekening (zoals bedoeld in art. 14, lid 2 van de statuten).

Artikel 5.2: Kascommissie

1. De kascommissie (zoals bedoeld in art. 14, lid 2 van de statuten) bestaat uit ten minste twee leden die geen deel uitmaken van het partijbestuur.
2. Het congres stemt over de leden van de kascommissie.
3. De leden van deze organen worden voor twee jaar gekozen. De voorzitter van de kascommissie wordt in functie gekozen.
4. Een persoon die penningmeester is geweest, kan niet in hetzelfde boekjaar waarover hij/zij verantwoordelijk was lid zijn van de kascommissie.
5. De kascommissie heeft als taak de begroting te controleren en ieder jaar een verslag daarvan te presenteren aan het congres.
 - a. Brengt voor 1 maart een advies uit aan het congres over het goedkeuren van het jaarverslag, de balans en de staat van baten en lasten over het afgelopen jaar.

Artikel 5.3: Reserveringen

1. Uit het eigen vermogen van de partij wordt een reservering aangehouden om zeker te stellen dat de partij aan haar verplichtingen kan voldoen. Het partijbestuur bepaalt de gewenste omvang van deze continuïteitsreserve.
2. De partij kent daarnaast een reservering voor toekomstige verkiezingscampagnes. De stand van deze bestemmingsreserve per einde boekjaar wordt jaarlijks aan het congres gepresenteerd als onderdeel van de jaarrekening.

Artikel 5.4: Schenkingsregeling

1. De partij kent een schenkingsregeling voor politieke vertegenwoordigers en bestuurders.
2. De schenkingsregeling maakt duidelijk wat er in financiële zin van de politieke vertegenwoordigers en bestuurders van Student en Water wordt verwacht.
3. De schenkingsregeling wordt door het congres vastgesteld op voorstel van het partijbestuur.
4. De schenkingsregeling is bijlage 1 van dit huishoudelijk reglement.

Hoofdstuk 6 – Verkiezingen

Artikel 6.1: Toepasselijkheid

1. Dit hoofdstuk is van toepassing op de verkiezingen van de waterschapsbesturen.

Artikel 6.2: Voorbereiding deelname verkiezingen

1. Het partijbestuur beslist over deelname van de partij aan verkiezingen.
2. Het partijbestuur is verantwoordelijk voor het geheel van activiteiten om deel te nemen aan de verkiezingen, zoals de kandidaatstellingsprocedure, het opstellen van een verkiezingsprogramma en het voeren van campagne.
3. Het partijbestuur stelt een planningsschema op voor de activiteiten in de aanloop naar de verkiezingen met de daarbij geldende termijnen en tijdstippen en publiceert dit uiterlijk zes maanden voor het congres waar de kandidatenlijst(en) worden vastgesteld. In geval van vervroegde verkiezingen mag van de hier gestelde publicatietermijn worden afgeweken.
4. Het planningsschema bevat in ieder geval:
 - a. de uiterste datum waarop de profielschets moet zijn gepubliceerd;
 - b. de uiterste datum waarop de leden zich kunnen aanmelden voor een plaats op de kandidatenlijst;
 - c. de datum waarop het congres het verkiezingsprogramma en de kandidatenlijst(en) vaststelt.

Artikel 6.3: Verkiezingsprogramma

1. Het partijbestuur is verantwoordelijk voor de totstandkoming van het ontwerp verkiezingsprogramma.
2. Het partijbestuur kan het opstellen van het ontwerp verkiezingsprogramma delegeren aan een programmacommissie die door het partijbestuur wordt samengesteld.
3. Het partijbestuur, of programmacommissie, stelt het ontwerp van het verkiezingsprogramma op in samenwerking met de werkgroepen.
4. Het congres stelt het verkiezingsprogramma vast voor de verkiezingen van waterschapsbesturen.

Artikel 6.4: Opstellen ontwerp kandidatenlijst

1. Het partijbestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de ontwerp kandidatenlijst(en).
2. Het partijbestuur kan het opstellen van een ontwerp kandidatenlijst delegeren aan een kandidatencommissie die door het partijbestuur wordt samengesteld.
3. Het partijbestuur beschrijft in een opdracht aan de kandidatencommissie voor welke verkiezingen een ontwerp kandidatenlijst moet worden opgesteld en wat het gewenste tijdschema is. In de opdracht kunnen ook nadere eisen gesteld worden

aan de samenstelling van de ontwerp kandidatenlijst, zoals met betrekking tot de diversiteit, regionale spreiding of de invulling van een of meerdere specifieke plaatsen op de lijst.

4. De kandidatencommissie doet haar werk volgens een door het partijbestuur opgesteld protocol. In dit protocol worden de werkwijze, vertrouwelijkheid, verslaglegging en woordvoering van de kandidatencommissie vastgelegd.

Artikel 6.5: Kandidaatstelling

1. Het partijbestuur stelt ten behoeve van de verkiezingen een profielschets op voor de te werven (kandidaat-) vertegenwoordigers. Deze profielschets wordt gepubliceerd uiterlijk op de datum die is opgenomen in het in art. 6.2, lid 3 genoemde planningsschema.
2. De profielschets bevat een advies over de gewenste samenstelling van de ontwerp kandidatenlijst en de eisen waaraan de afzonderlijke potentiële kandidaten moeten voldoen. In deze profielschets kan apart aandacht besteed worden aan de eisen die worden gesteld aan de lijsttrekker.
3. Leden van de partij kunnen zich als kandidaat aanmelden op het bij de publicatie van de profielschets vermelde contactadres. Zij overleggen daarbij een gemotiveerde sollicitatiebrief en andere informatie die bij de publicatie van de profielschets werd gevraagd. Deze aanmelding dient plaats te vinden uiterlijk op de uiterste aanmelddatum die is opgenomen in het in art. 6.2, lid 3 genoemde planningsschema.
4. Het partijbestuur of de kandidatencommissie kan een lid dat zich niet heeft aangemeld als kandidaat benaderen met het verzoek zich alsnog aan te melden. Hierop is de uiterste aanmelddatum die is opgenomen in het in art. 6.2, lid 3 genoemde planningsschema niet van toepassing.

Artikel 6.6: Publicatie ontwerp kandidatenlijst en procedure tegenkandidaten

1. De ontwerp kandidatenlijst wordt gepubliceerd uiterlijk vier weken voor het congres waar de kandidatenlijst wordt vastgesteld, dit conform art. 3.5, lid 2. Hierbij wordt ook de procedure voor aanmelding van tegenkandidaten gepubliceerd.
2. Als tegenkandidaat voor een bepaalde plaats op de kandidatenlijst kunnen zich onder vermelding van hun motivatie aanmelden diegenen die op de ontwerp kandidatenlijst op een lagere plaats zijn voorgesteld en diegenen die niet op de ontwerp lijst staan, maar zich wel als kandidaat hebben aangemeld binnen de kandidaatstellingsprocedure.
3. Het partijbestuur stelt een schriftelijke verklaring op waarin het motiveert waarom de betreffende kandidaat niet (op de door de tegenkandidaat beoogde plek) door het bestuur is voorgedragen en stelt het betreffende lid hiervan vertrouwelijk op de hoogte. Wanneer de tegenkandidaat zich hierop terugtrekt wordt niet overgegaan tot publicatie en communicatie met de leden, zoals beschreven in lid 4.

4. De motivatie van de tegenkandidaat en de motivatie van het partijbestuur worden zo snel mogelijk gezamenlijk gepubliceerd en gecommuniceerd met de leden. Indien mogelijk gebeurt dit tezamen met de congresvoorstellen.

Artikel 6.7: Vaststelling kandidatenlijst

1. Het congres stelt de kandidatenlijst(en) vast. Bij de vaststelling van een kandidatenlijst wordt in één keer gestemd, nadat is gestemd over plaatsen met tegenkandidaten.
2. Voor een plaats is een kandidaat degene die op de ontwerp-kandidatenlijst voor deze plaats wordt voorgesteld en degenen die zich volgens de procedure als tegenkandidaten hebben aangemeld.
3. Bij twee of meer kandidaten voor één plaats, vindt schriftelijke stemming of met een elektronisch communicatiemiddel plaats. Indien een tegenkandidaat verkozen wordt verklaard, schuiven de voor de betrokken plaats op de ontwerplijst voorgestelde kandidaat en de daarop volgende kandidaten op naar de telkens volgende lagere plaats op de ontwerplijst.
4. Het congres kan voordat een kandidaat door het congres op een plaats is gezet een kandidaat de kandidatuur ontnemen. Over een dergelijk voorstel wordt schriftelijk of met een elektronisch communicatiemiddel gestemd.

Hoofdstuk 7 - Raad van Advies

Artikel 7.1 - Functioneren

1. Het congres kan een Raad van Advies instellen. Hij is een apart orgaan van de vereniging.
2. De Raad van Advies draagt zorg voor de consistentie en het beleid van Student & Water.
3. De Raad van Advies heeft als taak het partijbestuur van advies te voorzien als:
 - a. Het partijbestuur daar om vraagt;
 - b. Als de Raad van Advies dit nodig acht;
 - c. Het partijbestuur een beleidsplan, langetermijnvisie, statuten- of HR-wijziging ter goedkeuring voorlegt aan het congres.
 - d. Het congres daartoe opdracht tot geeft.
4. De Raad van Advies legt verantwoording af aan het congres.
5. De Raad van Advies vergadert ten minste 5 werkdagen en ten hoogste 15 werkdagen voor de aanvang van het congres met het partijbestuur.
6. De Raad van Advies mag de notulen van de vergaderingen van het partijbestuur inzien.

Artikel 7.2 - Samenstelling

1. De Raad van Advies bestaat uit minimaal drie en maximaal vijf leden, die worden benoemd door het congres.
2. In de Raad van Advies kan maximaal 1 niet-lid zitten.
3. De kandidaat-leden van de Raad van Advies worden voorgedragen door het partijbestuur.
4. Als een lid niet goed functioneert, kan het partijbestuur het lid schorsen tot het volgende congres. Het congres besluit dan tot opheffing van de schorsing of ontslag van het lid.
5. De Raad van Advies draagt uit zijn midden een voorzitter voor.
6. Een lid kan zichzelf kandideren als lid van de Raad van Advies.
7. Een lid kan niet langer dan twee opeenvolgende jaren lid zijn van de Raad van Advies.
8. Een lid van het partijbestuur kan niet lid zijn van de Raad van Advies.
9. Een lid van de Kascommissie kan niet lid zijn van de Raad van Advies.

Bijlage als vastgesteld op het congres van 14-3-2024.

Bijlage 1 Schenkingsregeling voor politieke vertegenwoordigers en bestuurders

1. Geldigheid

De schenkingsregeling van Student en Water geldt voor politieke vertegenwoordigers en bestuurders.

2. Schenking

De hoogte van de schenking is gerelateerd aan de wettelijk vastgestelde bruto maandelijkse vergoeding voor de vertegenwoordigende of bestuurlijke arbeid en wordt als volgt vastgesteld:

- a. Over het deel van de maandelijkse vergoeding tussen €0 en €4000 per maand bedraagt de schenking 10%;
- b. het meerdere van de maandelijkse vergoeding boven €4000 per maand bedraagt de schenking 15%.

3. Vrijstelling

In bijzondere gevallen kan gedeeltelijke of gehele vrijstelling van de schenking worden verkregen, zulks ter beoordeling van het partijbestuur.

Vrijstellingen worden per kalenderjaar verstrekt en dienen per kalenderjaar te worden aangevraagd bij het partijbestuur.